



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJA VRBA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/3  
URBROJ:2178/28-02-17/1  
U Gornjoj Vrbi, 00.03.2017

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N br. Pročišćeni tekst 26/03 i Izmjene i dopune zakona o komunalnom gospodarstvu NN 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) te članka 26. Statuta Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09, 09/11 i 3/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 21. sjednici održanoj 00. ožujak 2017. donosi:

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima**  
**koje se mogu obavljati na temelju koncesije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Gornja Vrba mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

**Članak 2.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Gornja Vrba mogu obavljati komunalnu djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova;
- koncesija za prijevoz otpada

Koncesija koja je predmet ove Odluke dodjeljuje se na rok do pet (5) godina, s tim da je koncesija za prijevoz otpada zaključena 2000.godine., na period od 30 godina.

**II. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

**Članak 3.**

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisima kojima se uređuje javna nabava.

**Članak 4.**

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje načelnik Općine Gornja Vrba.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, predsjednik i 2 člana.

**Članak 5.**

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji,
- ostale podatke sukladno Zakonu o koncesijama.

#### **Članak 6.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Gornja Vrba u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na internetskoj stranici Općine Gornja Vrba, s navedenim datumom objave u EOJN-e Republike Hrvatske.

#### **Članak 7.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Gornja Vrba, neposredno u pisarnicu ili putem pošte, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN-e.

#### **Članak 8.**

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo te sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva te nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

#### **Članak 9.**

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje o čemu se sastavlja zapisnik.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će, bez odgode, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom dostaviti Vijeću Općine Gornja Vrba.

#### **Članak 10.**

Odluku o davanju koncesije najpovoljnijem ponuditelju donosi Vijeće Općine Gornja Vrba. Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

#### **Članak 11.**

Odluka o davanju koncesije sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

#### **Članak 12.**

Općinsko Vijeće Općine Gornja Vrba poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

#### **Članak 13.**

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

#### **Članak 14.**

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

### **III. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 15.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
  - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
  - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Davatelj koncesije može u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima pojedine komunalne djelatnosti za koju se daje koncesija.

### **IV. UGOVOR O KONCESIJI**

#### **Članak 16.**

Na temelju odluke o koncesiji načelnik Općine Gornja Vrba će s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o koncesiji.

#### **Članak 17.**

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije te uz obavezni sadržaj prema Zakonu o koncesijama, obavezno sadrži i:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### **Članak 18.**

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

#### **Članak 19.**

Općina Gornja Vrba dužna je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

#### **Članak 20.**

Općina Gornja Vrba dužna je ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

### **V. PRESTANAK KONCESIJE**

#### **Članak 21.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Na sva pitanja vezana uz obavljanje komunalnih poslova na temelju koncesije koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i propisa kojima se uređuje javna nabava.

#### **Članak 23.**

Koncesijski ugovori, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

#### **Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/08,18/09).

#### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Jurić